

# PLANO ABERTURA DE DADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV



**DADOS  
ABERTOS**  
FORTALEZA

Explore dados

Pesquisar

Bem vindo - Fortaleza Dados Abertos



**Fortaleza**  
PREFEITURA



## I INTRODUÇÃO

---

O presente documento, tem como objetivo principal apresentar o Plano de Abertura de Dados (PDA) da Secretaria Municipal de Governo - SEGOV, de modo a evidenciar sua relevância na distribuição dos dados para garantir um padrão de qualidade, e assim facilitar o acesso à transparência de forma objetiva ao cidadão que deseja aprimorar, maturar e consolidar a informação específica, sendo a publicização a essência do nosso trabalho.

O Plano possui vigência de 2022/2024, com revisões anuais e será divulgado à sociedade por meio de sua publicação na página eletrônica dos dados abertos, através do site: <https://dados.fortaleza.ce.gov.br/>. O cidadão poderá usar os canais de comunicação da SEGOV, em especial da Ouvidoria, para relatar problemas técnicos ou inconsistências, o que será encaminhado às áreas responsáveis para resposta e solução, conforme o caso. Os usuários também podem fazer sugestões que serão referência para o aperfeiçoamento e as revisões do PDA.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos, pois organiza o planejamento das ações de implementação e promoção da abertura de dados dos órgãos. Sobre a definição dos dados abertos, a Organização *Open Knowledge Foundation*, (2020), desvela que dados devem “ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeitos a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura”.

Legalmente, os dispositivos que regem a Política de Dados Abertos são a Lei nº 13.709, de agosto de 2018 e pelo Decreto nº 14.987, de abril de 2021, bem como Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação (LAI), já no âmbito municipal, os principais instrumentos que regulam essa política são o Decreto nº 13.474, de 23 de outubro de 2014, e o Decreto nº 15.358, de 08 de julho de 2022, que entre outras providências, dispõe sobre a Comissão Municipal de Dados Abertos (CMDA).

Ademais, a CMDA busca apresentar um Comitê Executivo, com os representantes a saber: Fundação de Ciência Tecnologia e Inovação de Fortaleza – CITINOVA; Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG; Controladoria e Ouvidoria Geral do Município – CGM; Secretaria Municipal de Governo – SEGOV; Procuradoria Geral do Município – PGM.

Sendo assim, o propósito do PDA, é promover a publicização por meios de estratégias organizacionais dos dados que garantam a aplicabilidade das políticas públicas educacionais que nortearão as atividades de implementação de forma institucionalizada e sistematizada no âmbito da SME, contribuindo para a transformação social sustentável, a partir do desenvolvimento de ambientes multidisciplinares para a resolução de problemas.

## **II INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS**

A Secretaria Municipal de Governo - SEGOV foi criada pela Lei Complementar Municipal nº 137, de 8 de janeiro de 2013, publicado no Diário Oficial do Município – DOM em 8 de janeiro de 2013, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 176, de 19 de dezembro de 2014 e Lei Complementar Nº 297, de 22 de março de 2021, competente por prestar o assessoramento superior ao Prefeito, colaborando para que as ações do Município sejam implementadas e conhecidas pelo cidadão, contribuindo para otimização da gestão municipal, bem como para melhoria constante da qualidade dos serviços ofertados à sociedade de Fortaleza.

Sua estrutura administrativa foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15.027, de 01 de junho de 2021, publicado no Diário Oficial do Município – DOM em 01 de junho de 2021; e suas atribuições pelo Decreto Municipal nº 15.100, de 23 de agosto de 2021, publicado no DOM em 26 de agosto de 2021. Em outubro de 2022, novo Decreto nº 15.423/2022, de 05 de outubro de 2022, que foi publicado com a nova estrutura administrativa da SEGOV, aguardando até o momento o novo Decreto com o regulamento constando as atribuições da nova estrutura.

Para tanto, destacamos, a título de alinhamento ao Plano de Dados Abertos, nossos esforços na garantia de cumprir as metas e compromissos estabelecidos no nosso Planejamento Estratégico – PES.

O PES tem o objetivo geral de aprimorar e acompanhar a execução das ações definidas pela SEGOV, em conformidade com as referências do governo municipal: Plano Fortaleza 2040 e Metas Globais do Plano de Governo. Com isso, para atender as demandas da Secretaria, foram definidos 06 (seis) objetivos estratégicos em conformidade com estas referências apresentadas na figura a seguir.

Figura 01 - Objetivos Estratégicos do PES.

V - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
➤ Retomar o processo de Revisão do Plano Diretor Participativo de Fortaleza, com ampla divulgação nos meios de comunicação e incentivo à efetiva participação popular;
➤ Fortalecer e ampliar Programas como “Fortaleza Cidade com Futuro” e “Financiamento a Infraestrutura e ao Saneamento – FINISA”;
➤ Melhorar a coordenação dos eventos oficiais;
➤ Consolidar o redesenho dos processos, fortalecendo a gestão administrativa;
➤ Aperfeiçoar as Campanhas de publicidade institucional;
➤ Consolidar o monitoramento de conteúdo informativo e serviço de assessoramento de imprensa e relações públicas;

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

### III OBJETIVOS

Objetivo Geral:

- Publicizar os dados em formatos abertos, primando os padrões, as normas técnicas e os princípios da publicidade, transparência e eficiência definidas pelas legislações que regem o PDA no âmbito da SEGOV.

Objetivos específicos:

- Identificar prioridades dos dados em formatos abertos na Secretaria Municipal de Governo – SEGOV;
- Disponibilizar ao cidadão dados em formatos abertos, garantindo a atualização das informações;
- Incrementar os processos de transparência e de acesso às informações públicas;
- Promover a qualidade e o acesso dos dados disponibilizados ao cidadão.

### IV CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A construção e elaboração do PDA originou-se através da Prefeitura de Fortaleza (PMF), sendo um trabalho coordenado por meio da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM) e a Fundação de Ciência, Tecnologia e Inovação de Fortaleza (CITINOVA).

A contento, cada órgão/entidade da PMF recebeu as orientações técnicas para a construção e execução do PDA, tendo a finalidade de certificar-se de que todos os passos do Plano foram contemplados. Caso contrário, o PDA não teria sido considerado válido.

Na SEGOV, o processo de construção deste documento foi norteado pela gestão superior e pela Assessoria de Controle Interno (ASCONTI).

Pelo exposto, para cumprirmos o **Checklist de pontos obrigatórios de um PDA**, seguimos os seguintes itens discricionários para construção, execução e validação deste plano, conforme os preceitos elencados no Manual Técnico de Orientações para elaboração de Planos de Abertura de Dados (PMF, 2022):

- Vigência de 2 anos a contar da data da sua efetiva publicação;
- Conter o inventário de bases de dados;
- Mecanismos de consulta pública para a priorização de abertura de bases;
- Estratégias para a abertura de dados;
- Possuir cronograma detalhado de mecanismos de promoção, fomento, uso e reuso das bases;
- Conter cronograma detalhado de abertura de bases de dados;
- Estar aprovado pelo dirigente máximo do órgão.

Cabe salientar que dispomos na SEGOV de dois canais sociais (via sistema) intitulados como Sistema Corporativo de Ouvidoria Municipal (SISCOM) e o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC). Logo, todo cidadão sem qualquer distinção tem o direito de ser ouvido e de compreender as diferentes formas de manifestações que promovam a participação social, a fim de contribuir nos processos de qualidade para a administração pública. A SEGOV atua nos princípios da gestão democrática e participativa, zelando pelo respeito, diálogo permanente e aberto.

Em consonância à Lei Federal de Acesso à Informação (LAI) nº 12.527/2011, o atendimento tem prazo máximo de 20 (vinte) dias, com possibilidade de prorrogação por mais 10 (dez) dias. O e-SIC funciona via *web* ou através do formulário de requerimento, que dispõe para a formalização dos pedidos de acesso às informações públicas. Nesta perspectiva, a SEGOV prima pela qualidade ao acesso às informações públicas, que é direito fundamental de todo cidadão e segue as orientações previstas na LAI e no Decreto Municipal nº13.305/2014.

Oportunamente, apresentamos as etapas/ações realizadas para a elaboração do PDA, assim como o planejamento para a sua execução:

**Etapa 1:** Realizaram-se discussões com as áreas da SEGOV para contextualizá-las a respeito da Política de Dados Abertos e definiu-se um Grupo de Trabalho – GT que foram responsáveis pela elaboração e cumprimento do PDA.

**Etapa 2:** Elaborou-se o Inventário de Bases de Dados fundamentado nas orientações de construção do PDA.

**Etapa 3:** Adotou-se como instrumento de mecanismo de participação social, a análise técnica das solicitações de informações categorizadas como solicitação de dados através do Sistema e-SIC. Para tanto, foi emitido, em formato de planilha, um relatório das solicitações no e-SIC, referente ao período de 02/01/2021 a 20/12/2022, contendo 24 (vinte e quatro) solicitações.

**Etapa 4:** Elaborou-se uma matriz de priorização para direcionar os esforços de abertura da base do sistema e-SIC. Para priorização, consideraram-se os critérios estabelecidos no Manual Técnico disponibilizado pela CGM e CITINOVA, como: Grau de relevância para o cidadão (no caso de consulta pública); Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (e-SIC); Possui obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização do dado; Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos; Possibilita fomento à pesquisa científica.

**Etapa 5:** Com o levantamento na base do sistema e-SIC, a SEGOV disponibilizará as seguintes bases de dados: Atos de concessão de Passagens aéreas – Prefeitura Municipal de Fortaleza; Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo; Capacitados - Secretaria Municipal de Governo; Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo; Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza; e, Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro.

**Etapa 6:** Elaborou-se um cronograma de abertura de bases fundamentado nos resultados relacionados aos critérios de priorização. Com isso, o cronograma deverá considerar o prazo máximo de 02 (dois) anos, contados a partir da data de publicação do PDA, com prazo anual para os dados disponibilizados pela SEGOV.

**Etapa 7:** Para fomentar a participação social e, em observância aos princípios da transparência e da publicidade, definiram-se estratégias de sustentação, difusão, fomento e cronogramas de publicação do Plano no Portal Dados Abertos Fortaleza. O Portal Dados Abertos Fortaleza dispõe de um campo dedicado para registro de endereço de e-mail para contato sobre dúvidas relativas aos conjuntos de dados publicados, mas há a possibilidade

de disponibilização de telefone para contato também na página de descrição da organização no portal. Cultiva-se a cultura de dados abertos na SEGOV para que suas atividades e projetos sejam sempre realizados, visando a abertura de bases. Desta forma, o “Portal Dados Abertos Fortaleza” dispõe de bases abertas, em formatos .CSV, primando pela aplicabilidade da inovação tecnológica, pela promoção da pesquisa acadêmica e pelo rigor técnico para a transparência ao cidadão das ações promovidas pela SEGOV. As áreas envolvidas se comprometem a encaminhar os dados atualizados, na periodicidade definida no inventário, para a ASCONTI/SEGOV, a fim de que seja disponibilizado no Portal, através do gerente da Célula de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Etapa 8:** Primou-se descrever o PDA, em uma linguagem simples e objetiva, todas as ações e estratégias foram definidas, tendo sido formalizado um grupo de trabalho com a finalidade de envolver todas as coordenadorias que foram demandadas pelo e-SIC, considerando sempre os princípios da publicidade e da transparência da administração pública.

## V DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

Para a seleção inicial do grau de importância (peso) de cada critério foi definido com base no interesse do cidadão manifestado através sistema do e-SIC, bem como através dos princípios adotados na estratégia de abertura de dados, na legislação vigente e nas diretrizes definidas nos instrumentos de planejamento estratégico.

Com isso, o quadro 1 reflete o inventário que subsidia a priorização das bases de dados da SEGOV, sempre norteando a transparência das ações administrativas no âmbito do serviço público.

QUADRO 1 – Inventário de Base de Dados

Nome da Base de Dados	Descrição da Base	Unidade/ Responsável Pela base	Base Passível de Abertura?	Base Aberta?	Periodicidade de Atualização	Possui Conteúdo Sigiloso?
Atos de concessões de Passagens Aéreas 2022 – Prefeitura Municipal de Fortaleza	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Atos de concessões de Passagens Aéreas 2023 – Prefeitura	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	NÃO	NÃO	ANUAL	NÃO

Municipal de Fortaleza						
Atos de concessões de Passagens Aéreas 2024 – Prefeitura Municipal de Fortaleza	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	NÃO	NÃO	ANUAL	NÃO
Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo 2022	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo 2023	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	NÃO	NÃO	ANUAL	NÃO
Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo 2024	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI	NÃO	NÃO	ANUAL	NÃO
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo 2022	Colaboradores que receberam capacitação.	Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI (Célula de Gestão de Pessoas)	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo 2023	Colaboradores que receberam capacitação.	Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI (Célula de Gestão de Pessoas)	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo 2024	Colaboradores que receberam capacitação.	Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI (Célula de Gestão de Pessoas)	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo 2022	Relação dos pontos de controle das metas e ações	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo 2023	Relação dos pontos de controle das metas e ações	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo 2024	Relação dos pontos de controle das metas e ações	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Atas do Plano Diretor	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO



Participativo de Fortaleza 2022		Programas Integrados – COIFOR e Assessoria de Controle Interno – ASCONTI				
Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza 2023	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COIFOR e Assessoria de Controle Interno – ASCONTI	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza 2024	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COIFOR e Assessoria de Controle Interno – ASCONTI	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro 2022	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro 2023	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro 2024	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COIFOR	SIM	NÃO	ANUAL	NÃO

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

O plano de ação da SEGOV apresenta as ações, os prazos e responsáveis pela publicação e implantação do PDA do biênio 2022 – 2024. As ações necessárias para cumprimento do PDA estão contempladas no planejamento abaixo:

Quadro 2 - Cronograma de mecanismos para promoção, fomento, uso e reúso de bases

Produto	Atividades	Unidade e Contato do Responsável	Data/Período
Atos de concessões de Passagens Aéreas – Prefeitura Municipal de Fortaleza	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI <b>RESPONSÁVEIS:</b>	2º TRIMESTRE

		Assessora Especial e Gerente Financeiro <u>Contato: (85) 3201-3785 e/ou 3201-3757</u>	
Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI <b>RESPONSÁVEIS:</b> Assessora Especial e Gerente Financeiro <u>Contato: (85) 3201-3785 e/ou 3201-3757</u>	2º TRIMESTRE
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo	Colaboradores que receberam capacitação.	Célula de Gestão de Pessoas <b>RESPONSÁVEL:</b> Gerente <u>Contato: (85) 3201-3758</u>	2º TRIMESTRE
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo	Relação dos pontos de controle das metas e ações	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR <b>RESPONSÁVEIS:</b> Assessora Especial <u>Contato: (85) 98739-3058</u>	2º TRIMESTRE
Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR e Assessoria de Controle Interno – ASCONTI <b>RESPONSÁVEIS:</b> Assessora Especial <u>Contato: (85) 98739-3058 e 3201-3779</u>	2º TRIMESTRE
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR <b>RESPONSÁVEIS:</b> Assessora Especial <u>Contato: (85) 98739-3058</u>	2º TRIMESTRE

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

Quadro 3 – Cronograma de abertura de bases

Nome da Base de Dados	Descrição da Base	Unidade/ Responsável Pela base	META/PRAZO	Periodicidade de Atualização
Atos de concessões de Passagens Aéreas – Prefeitura Municipal de Fortaleza	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI <b>RESPONSÁVEIS:</b> Assessora Especial e Gerente Financeiro <u>Contato: (85) 3201-3785 e/ou 3201-3757</u>	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL
Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à	Relação Oficial dos servidores/colaboradores que foram contemplados	Assessoria Especial Secretária Executiva e	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL

Secretaria Municipal de Governo		Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI <u>RESPONSÁVEIS:</u> Assessora Especial e Gerente Financeiro <u>Contato: (85) 3201-3785 e/ou 3201-3757</u>		
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo	Colaboradores que receberam capacitação.	Célula de Gestão de Pessoas <u>RESPONSÁVEL:</u> Gerente <u>Contato: (85) 3201-3758</u>	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo	Relação dos pontos de controle das metas e ações	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR <u>RESPONSÁVEIS:</u> Assessora Especial <u>Contato: (85) 98739-3058</u>	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL
Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR e Assessoria de Controle Interno – ASCONTI <u>RESPONSÁVEIS:</u> Assessora Especial <u>Contato: (85) 98739-3058 e 3201-3779</u>	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro	Relação das Atas dos encontros realizados	Coordenadoria Especial de Programas Integrados – COPIFOR <u>RESPONSÁVEIS:</u> Assessora Especial e Gerente Financeiro <u>Contato: (85) 98739-3058</u>	Publicado até o primeiro mês do ano subsequente	ANUAL

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

## Matriz de priorização de dados

Quadro 4 – Nível de relevância dos critérios

SITUAÇÃO	PONTUAÇÃO
MUITO BAIXO	0
BAIXO	1
MÉDIO	2
ALTO	3
MUITO ALTO	4

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

A seguir, apresentamos o resultado das discussões com as áreas da SEGOV, através do Grupo de Trabalho – GT, onde foi definido a matriz de priorização.

Quadro 5 – Matriz de priorização

Critérios											
BASE DE DADOS	Grau de relevância para o cidadão (consulta pública)	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (e-SIC)	Estímulo ao controle social	Possui obrigatoriedade legal / compromisso assumido de disponibilização de dado	Refere-se a projetos estratégicos do governo	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade	Possibilita fomento à pesquisa científica	TOTAL (valor dado à base, conforme critério da coluna, multiplicado pelo peso do critério, que deverá ser definido por cada órgão)	Ordem de prioridade de abertura
Peso	3	4	3	4	3	3	0	1	4		
Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador	Núcleo Avaliador		
Prestação de Contas das Metas do Plano de Governo	4	3	3	4	4	4	1	3	4	92	1º
Atas do Plano Diretor Participativo de Fortaleza	4	2	3	2	3	3	3	1	2	64	2º
Ajuda Memória das Missões de Supervisão e Revisão de Carteira do Cidade com Futuro	2	1	2	1	3	2	2	1	2	44	3º
Atos de concessões de Passagens Aéreas – Prefeitura Municipal de Fortaleza	3	1	0	2	0	1	0	0	1	28	4º

Atos de concessões de Diárias a servidores pertencentes à Secretaria Municipal de Governo	3	1	0	2	0	1	0	0	1	28	5º
Capacitados - Secretaria Municipal de Governo	1	0	1	1	0	2	0	0	1	20	6º

Fonte: SEGOV – Fortaleza, Ceará.

## VI CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta Secretaria Municipal de Governo - SEGOV fundamentou a liderança do processo de acordo com as orientações técnicas para a elaboração do Plano de Abertura de Dados (PDA), através do Manual Técnico disponibilizado pela CGM e CITINOVA, tendo como estratégia a construção e execução coletiva, a fim de alcançar validação exitosa do plano, bem como a promoção da transparência e proteção do dado ao cidadão.

Cabe destacar que a SEGOV elaborou o plano, em consonância com os princípios da publicidade e da transparência da administração pública, tendo como priorização as solicitações contidas no Sistema e-SIC.

Destarte, com o PDA a SEGOV assume o compromisso e metas de não apenas promover ação de projetos de abertura de bases de dados, mas também de melhoria dos dados já publicados, da catalogação e da integração ao Portal Dados Abertos Fortaleza, além de ações de disseminação dos dados e de engajamento dos cidadãos.

### **GRUPO DE TRABALHO:**

- Gisele Craveiro e Pinho Silva Lustosa – Assessoria de Controle Interno
- Lívia Barbosa Marques – Assessoria de Controle Interno
- Monick Vale Noce – Coordenadora Administrativo- Financeira
- Simone Formiga de Almeida – Gerente da Célula de Gestão de Pessoas
- Liana Pinto da Silva Pinheiro – Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
- Manoel André França de Deus Silva – Gerente da Célula de Suporte de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Caio César Nepomuceno Braga – Assessoria Jurídica

DE ACORDO:

**Maria Eliani Diniz Dourado Arrais**  
Secretária Executiva da Secretaria Municipal de Governo





**Fortaleza**  
PREFEITURA



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número 5YCOD7VZ

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 2139798 e código 5YCOD7VZ

**ASSINADO POR:**